

2024–2028 STRATEJİK PLANI

100. YIL ANADOLU LİSESİ





**T.C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**100. YIL ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Mezitli	
Adres:	75.Yıl Mahallesi Lise Caddesi No:11 Mezitli-MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/N4Er3kP7Rb17DHYW7
Telefon Numarası :	0324 481 38 67	Faks Numarası:	0324 481 38 67
E- Posta Adres i:	100.yilanadolu@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://yuzuncuyilanadolu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767380	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

100. Yıl Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

100. Yıl Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibine teşekkür ederim.

Recep Tekin
Okul Müdürü



Bu millete gideceği yolu gösterirken Dünya'nın her türlü ilminden, keşfiyatından, terakkiyatından istifade edelim, lâkin unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak mecburiyetindeyiz.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.7.6. Kurumun Kültür Analizi
- 2.7.7. Teşkilat Yapısı

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

100.YIL ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Recep TEKİN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Mehmet YETGİN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Mehmet YILMAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Birsel KASAPOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Fatma YÜKSEKDAĞ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

100.YIL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Deniz ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Turgay AYDINOĞLU	Rehber Öğretmeni	Komisyon Üyesi
3	Mehmet GÖK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Meltem BONCUK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Fatma DAĞADUR	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi



1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKUL KÜNYE BİLGİSİ

İLİ: MERSİN

İLÇESİ: MEZİTLİ

OKULUN ADI: 100. YIL ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: 75. YIL MAHALLESİ LİSECD. NO:11
MEZİTLİ/MERSİN

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0(324) 481 38 67

Yönetici

2

1

Faks

0(324) 481 38 67

Branş Öğretmeni

22

22

Elektronik Posta Adresi

100.yilanadolu@gmail.com

Rehber Öğretmen

1

0

Web sayfa adresi

<http://yuzuncuyilanadolu.meb.k12.tr>

Memur

0

0

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İşkur temizlik personeli

2

1

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

2020-2021

PICTES Elemanı

1

1

Kurum Kodu

767380

Toplam

24

23

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

16

Kütüphane

Var
(x)

Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

16

Çok Amaçlı Salon

Var
(x)

Yok
()

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var
()

Yok
(x)

Laboratuvar Sayısı

0

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

9. Sınıf

40

43

83

10.Sınıf

59

52

111

11. Sınıf

88

86

174

12.Sınıf

37

47

84

Genel Toplam

224

228

452

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde hizmete girmiştir. İlk hizmete girdiği yıl 6 şube 9. Sınıf bulunmaktaydı. 2021-2022 yılında 9. Ve 10. Sınıf seviyesinde 16 şubemiz bulunmaktadır. 2022-2023 yılında 9. 10. Ve 11. Sınıf seviyesinde 16 şube bulunmaktadır. 2023-2024 yılında 9. 10. Ve 12. Sınıf seviyesinde 16 şube bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;



A. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

B. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “**Amacımıza ulaştırır mı?**” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 100. Yıl Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere ilçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine @meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı 100.Yıl Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Recep TEKİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet YETGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet YILMAZ	ÖĞRETMEN
4	Birsel KASAPOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fatma YÜKSEKDAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Deniz ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Turgay AYDINOĞLU	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Mehmet GÖK	ÖĞRETMEN

4	Meltem BONCUK	ÖĞRETMEN
5	Mehmet YILMAZ	ÖĞRETMEN
6	Fatma DAĞADUR	GÖNÜLLÜ VELİ

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okul Stratejik planlama Adımları		2023		2024			
		Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan
1	Kurulan SP Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi						
2	Durum Analizi						
3	Geleceğe Yönelim						
4	İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi						
5	Planlanan İnternet Sitesinde Yayımlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi						

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri

	5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla ilçe müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

100. Yıl Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece 100. Yıl Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 481 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Rehberlik faaliyetleri
2. Akademik faaliyetler
3. Denetim faaliyetleri
4. Dijital-teknolojik faaliyetler
5. Gastronomik faaliyetler

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Sanatsal faaliyetler
2. Kültürel faaliyetler
3. Sportif faaliyetler
4. Bilimsel faaliyetler
5. Sosyal faaliyetler

2.7. Okul İçi Analiz

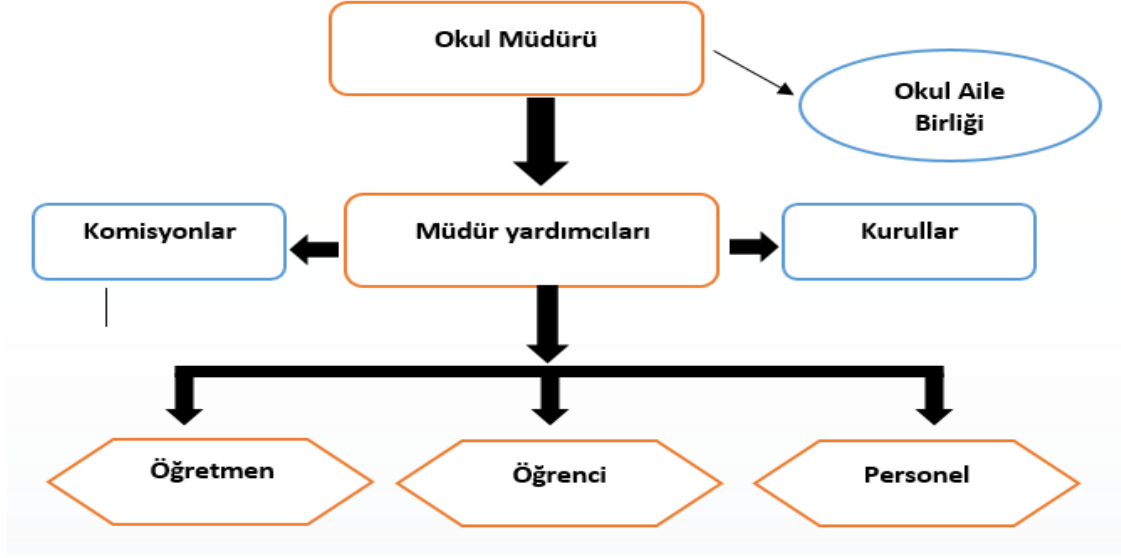
Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 40 9. Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 43 10. Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 59 10. Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 52 11. Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 88 11. Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 86 12. Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 37 12. Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 4 Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci sayısı: 10 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 114
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 452 kişi Aktif öğrenim görmektedir. 185 Kişi Sınıf Tekrarına Kalmıştır. Sınıf Tekrarı ve Eğitim Hakkını Tamamlayan Öğrencilerin Genel Öğrencilere Oranı: %40.93
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sportif Alanlardaki Lisanslı Öğrenci Sayıları: 25
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlıktan Başarısız Olan Öğrenci sayısı: 66 Okulun Mevcut Öğrenci Sayısı: 452 Devamsızlıktan Başarısız Olan Öğrencilerin Mevcut Öğrenci Sayısına Yüzdelik Oranı: %14.6
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 3 Öğretmen Sayısı: 41 Destek Personeli Sayısı: 5 Yüksek lisans Mezunu İdareci Sayısı: 2 Lisans Mezunu İdareci Sayısı: 1 Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı: 11 Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı: 29 Lisans Mezunu Destek Personeli Sayısı: 1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin %98'i Hizmet İçi Eğitime Katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Ana Bina: 1 Ek Bina: 0 Kapalı Spor Salonu: 0 Sınıf Sayısı: 16 Laboratuvar Sayısı: 1 Kütüphane: 1

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: 100. Yıl Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: 100. Yıl Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları				1		1		1	1						
Branş Öğretmenleri	1		1	4	7	11	13	15	28						
Rehber Öğretmen							1		1						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi													1		1
TOPLAM			1			13			30						1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve Üzeri	3	% 100

Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	2		2
4-6 Yıl		1	1		2
7-10 Yıl		6	1		7
11-15 Yıl		9	3		12
16-20		2	3		5
20 ve üzeri		3	10		13

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
AJDA ÇONTAR DİVİLİ	ALMANCA	18
BİLAL YANAR	GÖRSEL SANATLAR	25
CANAN ÇINAR	MÜZİK	12
DENİZ ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	21
DİLEK DEMİR	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	24
DUYGU GÜLER	BİYOLOJİ	17
DUYGU KABAN	KİMYA	32
EMEL EKİZ	MATEMATİK	22
ERSİN ŞİMŞEK	MATEMATİK	37
ERTAN GÖKMEN	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	18
FARUK ALTINTAŞ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	30

FİLİZ TAŞ	İNGİLİZCE	24
GÜLSÜM GAYRETLİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	28
HANİFE BOZDAĞ TEKİN	İNGİLİZCE	32
HATİCE CENGİZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	23
HATİCE YILMAZ AKGÜN	ALMANCA	13
İLKER BOZKURT	MÜZİK	7
LEVENT HARBALİOĞLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	25
LEVENT TATAR	FELSEFE GURUBU	33
MAHMUT DÖNMEZ	COĞRAFYA	30
MEHMET GÖK	BEDEN EĞİTİMİ	17
MEHMET YETGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	29
MEHMET YILMAZ	DİN KÜLTÜRÜ VE A.BİLGİSİ	28
MEHMET MURAT ÜÇLER	COĞRAFYA	30
MEHMET ŞERİF DAŞTAN	GÖRSEL SANATLAR	17
MELTEM BONCUK	DİN KÜLTÜRÜ VE A.BİLGİSİ	14
MUHAMMET BAŞTUĞ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	15
MUSTAFA DURAN	MATEMATİK	34
MUSTAFA BERKA YARDIMCI	BİYOLOJİ	37
NEHİR GÜNEROĞLU	İNGİLİZCE	27
OYA HARBALİOĞLU	İNGİLİZCE	20
RECEP TEKİN	MÜDÜR	25
SAMİ AKSOY	TARİH	26
SEHER DURU	ALMANCA	19
SEVİL TURAN	BEDEN EĞİTİMİ	16
SEVİLAY SARITAŞ	İNGİLİZCE	22
SEZEN ERÇANDIRLI	KİMYA	20
SÜMEYYA ŞEKER	MATEMATİK	18
ŞİT BATI	FİZİK	29
ŞULE KÖRLÜ	MATEMATİK	19
TUĞRUL YÜĞRÜK	MATEMATİK	27
TURGAY AYDINOĞLU	REHBERLİK	31

YUSUF PARLAR	İNGİLİZCE	19
ZEHRA ARZU DOĞAN	TARİH	21

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	452	44	452	3	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	16	16	0
Bilgisayar	9	10	12	0
Yazıcılar ve Tarayıcılar	6	7	7	0
Projeksiyon	1	1	1	0
İnternet Erişimi Wi-Fi	1	1	1	1
Güvenlik ve Veri Koruma Araçları	23	23	23	23

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√		VAR	İHTİYAÇ
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası	√		2		
Müzik Odası		√		VAR	İHTİYAÇ
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		VAR	İHTİYAÇ

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	5.000 TL	5.500 TL	6.050 TL	6.655 TL	7.320 TL
Kira Gelirleri	400.000 TL	440.000 TL	484.000 TL	532.400 TL	585.640 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	405.000 TL	445.500 TL	490.050 TL	539.055 TL	592.960 TL

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5269,71 TL		137.982,62 TL	20.158,03	153.091,12 TL	19.440,84
Küçük Onarım				27.734,97		90.000
Bilgisayar Harcamaları				15.158,23		31.253,88
Büro Makinaları Harcamaları				13.326,87		8940,11
Telefon				1.250,25		1850,00
Sosyal Faaliyetler				1.610,18		4500,25
Kırtasiye				24,52		1.149,27
Diğer		2,29		36.442,49		5.016,34
GENEL		2,29 TL		115.705,54 TL		162.150,69 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Okul ilgili her türlü sayısal veriler:

OKULUN PERSONEL YAPISI

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	0	1		1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	1	1	
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	3	6	4	2	
4	TARİH	1	1	2	1	1	
5	MATEMATİK	3	3	5	0	5	2
6	İNGİLİZCE	1	5	6	6		
7	FİZİK ÖĞRETMENİ	1	0	1	1		
8	COĞRAFYA	2	0	2	2		1
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3	2	1	
10	BİYOLOJİ	1	1	2	2		1
11	KİMYA	0	2	2		2	
12	FELSEFE	1	0	1		1	
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	2	2		
14	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	1	1		1
15	GÖRSEL SANATLAR	2	1	2	2		
16	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	1	2	2		
17	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	0	0			
18	İKİNCİ YABANCI DİL	0	3	3	3		
TOPLAM		22	22	44	29	14	5

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	0	0	0
3	GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL	3	2	5
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	0	0
5	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0
TOPLAM		3	2	5

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	11	32	24
2021-2022	19	85	70
2022-2023	26	43	22

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	4	4	1	3
2021-2022	52	64	27	37
2022-2023	49	61	39	22

Öğrenci Durumu

	GENEL MEVCUT	ORTALAMA SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN FAZLA SINIF	MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF	ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021-2022	564	37	40	27	3
2022-2023	451	30	39	20	6
2023-2024	452	28	38	22	10

Öğrenci Kurs Durumu

2021	2022	2023
Destekleme ve Yetiştirme Kursu: 167 kişi	Destekleme ve Yetiştirme Kursu: 127 kişi	Destekleme ve Yetiştirme Kursu: 117

Okul Sosyal Faaliyet Durumu

SOSYAL ETKİNLİK	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
MEZUNİYET PARTİSİ	0	0	0	0	0	0	34	258	262
TOPLUM HİZMETİ PROJELERİ	0	0	0	2	15	17	3	48	51
ÖĞRENCİ SOHBETLERİ VE TARTIŞMA GRUPLARI	0	0	0	13	337	350	16	407	423
ÖĞRENCİ KONSERLERİ VE YETENEK GÖSTERİLERİ	0	0	0	0	0	0	34	423	457

Okulun Kültürel Faaliyetleri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
--	-----------	-----------	-----------

	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
GEZİ	0	0	0	3	72	75	2	13	15
MÜZİK DİNLETİSİ	0	0	0	7	194	201	8	229	237
RESİM SERGİSİ	0	0	0	0	0	0	40	432	472
ŞİİR DİNLETİSİ	0	0	0	0	0	0	7	200	207
TİYATRO GÖSTERİSİ	0	0	0	8	87	95	35	407	442
ERASMUS +	0	0	0	3	7	10	6	21	27

Okul Bilimsel Faaliyetleri

BİLİMSEL FAALİYETLER	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
4006 TÜBİTAK PROJELERİ	0	0	0	0	0	0	16	60	76
KONFERANSLAR VE SEMİNERLER	5	188	193	8	214	222	14	263	277
DENEY VE PROJELER	0	0	0	4	63	67	9	103	112

Okul Spor Kulübü Faaliyetleri

SPOR FAALİYETLERİ	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
FUTBOL TURNUVASI	10	470	480	12	447	459	16	391	407
SINIFLAR ARASI BASKETBOL YARIŞI	0	0	0	8	251	259	11	174	185
SINIFLARASI MASA TENİS MAÇI	0	0	0	0	0	0	3	83	86
SINIFLAR ARASI HENTBOL	0	0	0	10	264	274	7	295	302
VOLEYBOL TURNUVASI	0	0	0	16	320	336	32	401	

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

- 1. Güvenlik*
- 2. Maddi Kaynak*
- 3. Ulaşım*
- 4. Dinamik İdareci ve Eğitimciler*

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Bina Yetersizliği
2. Fiziki Donanım
3. Veli Profili
4. Yabancı Öğrenci
5. Okul Kütüphanesi

2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Okul müdürü ve müdür yardımcılarının liderlik ve yönetim becerileri.
2	Nitelikli ve deneyimli öğretmen kadrosu.
3	Okul içi personelin uyumlu ve işbirlikçi olması.
4	Öğrenci başarısını teşvik eden ödül ve teşvik programları
5	Okulun sunduğu zengin etkinlikler.
6	Geniş ders programı ve öğrencilere sağlanan çeşitli seçenekler

ZAYIF YÖNLER

1	Öğrenci destek hizmetlerinde eksiklikler.
2	Personel eğitim ve gelişimine yeterli kaynak ayıramama.
3	Fiziksel altyapı eksiklikleri veya bakım gereksinimleri.
4	Okulun teknolojik altyapısının yetersiz olması.
5	Öğrenci başarısızlığıyla ilgili takip ve destek sistemlerinde zayıflıklar.
6	Öğrenci katılımının düşük olduğu veya öğrenciler arasında uygun olmayan davranışların sık görüldüğü durumlar.

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer eğitim kurumlarının sağladığı destek ve kaynaklar.
2	Bölgedeki ekonomik kalkınma ve istihdam olanakları.
3	Sivil toplum kuruluşlarının ve eğitim sendikalarının eğitim programlarına katkı sağlaması.
4	Teknolojik gelişmelerin eğitim süreçlerine entegrasyonu için fırsatlar.
5	Öğrenci ve veli memnuniyetini artırmak için çeşitli etkinlik ve programlar düzenleme imkânı.
6	Öğrenci çeşitliliğinin artması ve kültürel etkileşim fırsatları

TEHDİTLER

1	Eğitim politikalarındaki değişiklikler ve düzenlemeler.
2	Ekonomik durgunluk veya bütçe kısıtlamaları.
3	Toplumsal ve kültürel değişimlerin eğitim süreçlerine etkisi.
4	Rekabetin artması ve öğrenci kaybı riski.
5	Teknolojik gelişmelerin yetersiz altyapıya adaptasyon zorlukları.
6	Teknolojik gelişmelerin öğrenci dikkatini dağıtması ve geleneksel eğitim modellerini zorlaması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Fiziksel Erişim	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Ekonomik Erişim	Rehberlik	Taşıma ve Servis
Coğrafi Erişim	Öğrenci Motivasyonu ve Tutumu	Finansal Kaynaklar
...	Geri Bildirim ve Destek	...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2.MİSYON

100. Yıl Lisesi, öğrencilerin bireysel yeteneklerini keşfetmelerini ve en yüksek potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, akademik mükemmeliyeti teşvik eder. Öğrencilerimize etik değerlerle donanmış, küresel vatandaşlar olarak dünya sorunlarına çözüm üretebilen, liderlik ve işbirliği becerileri geliştirmiş bireyler olmaları için destek sağlarız. Çeşitliliği kutlamak ve kapsayıcı bir ortam sağlamak amacıyla çabalarken, topluma pozitif katkılarda bulunmaları için onları teşvik ederiz. Öğrencilerimizi sadece akademik alanda değil, aynı zamanda sosyal ve duygusal olarak da güçlendirmek ve yaşam boyu öğrenme yolculuklarında rehberlik etmek bizim önceliğimizdir.

3.3.VİZYON

100. Yıl Lisesi, öğrencilerin her birinin kendine güvenen, yenilikçi düşünceye sahip, küresel perspektiflere açık ve toplumsal sorumluluk duygusuyla donanmış bireyler olarak yetiştiği bir okul olarak görülür. Öğrencilerimizi, bilgi ve becerilerin yanı sıra karakter gelişimi ve liderlik yetenekleriyle de donatarak, onları geleceğin zorluklarıyla başa çıkabilecek şekilde hazırlarız. Sürdürülebilirlik, adalet ve çeşitliliği ön planda tutarak, öğrencilerimizin dünya vatandaşı olarak etkili bir şekilde katkı sağlayabilecekleri bir ortam sağlarız. Yenilikçi eğitim yöntemleriyle desteklenen, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için çalışırız. 100. Yıl Lisesi, öğrencilerimize sadece bir okul değil, aynı zamanda bir yaşam deneyimi sunar, onları öğrenmeye ve keşfetmeye teşvik eder, gelecekteki liderlerin yetiştiği bir topluluk olma vizyonunu taşır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Başarı, bizim için bir alışkanlık değil, bir yaşam biçimidir. Her öğrencimizin tam öğrenmeyi sağlama yolunda ilerlemesi, bizim temel eğitim tercihimizdir. Okulumuzda öğrencilerimiz, tüm faaliyetlerin merkezindedir. Onların gelişimi ve mutluluğu, en öncelikli hedefimizdir.

Sürekli ve yüksek moral, bizim için emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür. Öğrencilerimizden beklediğimiz, elinden geleni yapma değil, işin gereğini yapma anlayışıyla hareket etmeleridir. Değişime ve sürekli öğrenmeye açık olmak, bizim için vazgeçilmezdir. Her öğrencimizin, her çalışmamızın lider olabileceğine ve dünyanın en iyisi olabileceğine inanıyoruz.

Öğrenen bir okul olmak, bizim için bir tercih değil, bir mecburiyettir. Başarısızlık, bizim için mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur. Beklentileri karşılama, bizim kalitemizin en önemli göstergesidir.

İç disiplin ve özgüven, bizim için bir hayat tarzıdır. Her öğrencimizin içindeki potansiyeli ortaya çıkarmak ve onlara güven duygusu aşılamak en temel hedeflerimizdendir.

100. Yıl Anadolu Lisesi olarak, bu temel değerler doğrultusunda öğrencilerimize en iyi eğitimi sunmak ve onları geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için çaba sarf etmekteyiz.

Bölüm 4

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		20	0	%77	%80	%85	%90	%95
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		10	%23	%25	%30	%35	%40	%45
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı							
	Oran	10	%19	%17	%15	%13	%10	%8
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı							
	Oran	10	%20	%17	%15	%13	%11	%9
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı							
	Oran	10	%11	%9	%7	%6	%5	%4
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	%55	%50	%45	%40	%35	%30
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜR/ MÜDÜR YARDIMCISI							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için							

	etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	255	282	311	327	353	389
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%12	%14	%18	%26	%37	%48
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	260	278	293	311	328	337
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	%17	%19	%23	%28	%33
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜR/ MÜDÜR YARDIMCISI						
İş birliği yapılacak birimler	ÖĞRETMENLER						
Riskler	Risk Bulunmamaktadır						
Stratejiler	S.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik						

	edilecektir. S.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S.2.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	İhtiyaç Bulunmamaktadır

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	10	0	22	35	43	53	61
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	0	41	49	56	63	78
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yılsonundaki derslerin başarı ortalaması	15	55	62	67	69	72	76
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	10	3	5	6	8	10	13
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	197	185	172	163	155	142
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	83	71	66	60	55	45
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	127	114	107	99	90	80
P.G.3.1.8. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	441	52	59	70	86
P.G.3.1.9. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-TYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	44	56	63	72	85
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜR/ MÜDÜR YARDIMCISI/ REHBERLİK SERVİSİ						

İş birliği yapılacak birimler	ÖĞRETMENLER
Riskler	RİSK BULUNMAMAKTADIR
Stratejiler	S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.3.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	İhtiyaç Bulunmamaktadır

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	251	270	283	292	314	326
P.G.3.2.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	73	86	97	112	128	137
P.G.3.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	13	17	19	27	33	39
P.G.3.2.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	2	5	7	9	11	16
Koordinatör Birim	Rehber Öğretmen/ Alan Öğretmenleri						
İş birliği yapılacak birimler	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı						
Riskler	Risk Bulunmamaktadır						
Stratejiler	S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini						

	keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.3.2.3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S.3.2.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	İhtiyaç Bulunmamaktadır

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.3	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	10	3	4	5	6	8	9
	Öğrenci	10	60	82	106	125	164	187
P.G.3.3.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		20	3	6	8	9	10	13
P.G.3.3.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		20	55	60	65	70	75	80
P.G.3.3.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		20	65	76	87	93	97	103
P.G.3.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan		20	23	27	29	33	37	41

öğrenci sayısı							
Koordinatör Birim	Rehber Öğretmen/ Alan Öğretmenleri						
İş birliği yapılacak birimler	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı						
Riskler	Risk Bulunmamaktadır						
Stratejiler	S.3.3.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S.3.3.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S.3.3.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S.3.3.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S.3.3.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S.3.3.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S.3.3.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S.3.3.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması						
İhtiyaçlar	İhtiyaç Bulunmamaktadır						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	50	%80	%82	%84	%86	%90	%95
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	50	%95	%96	%97	%98	%99	%100

Koordinatör Birim	Rehber Öğretmen/ Alan Öğretmenleri
İş birliği yapılacak birimler	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı
Riskler	Risk Bulunmamaktadır
Stratejiler	S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	İhtiyaç Bulunmamaktadır

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	311	325	362	379	389	412
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	360	379	389	393	399	416
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	27	38	64	79	86	96
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	267	279	288	306	313	324
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	150	178	193	213	225	237
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	280	292	307	328	364	378

Koordinatör Birim	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı
İş birliği yapılacak birimler	Rehber Öğretmen/ Alan Öğretmenleri
Riskler	Risk Bulunmamaktadır
Stratejiler	S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	İhtiyaç Bulunmamaktadır

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	2.850.000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.250	5.500	6750	7.300	9.500	10.300	43.100
TOPLAM	254.250	405.500	456.750	507.300	559.500	610.300	2.893.100

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	0	0	0	0	0	0
Amaç 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000	450.000
Hedef 4.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000	115.000	130.000	145.000	160.000	650.000

Bölüm 5

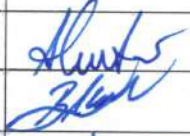
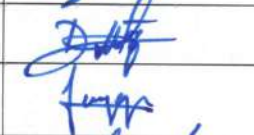
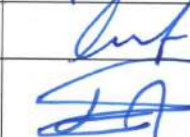
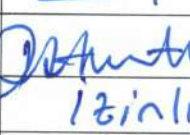
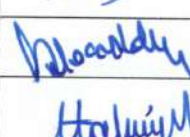
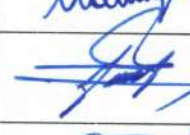
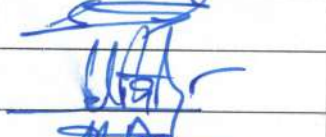
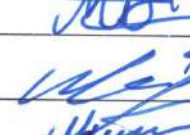
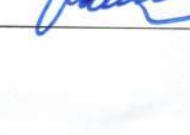
İzleme ve Değerlendirme

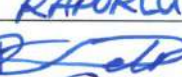
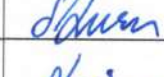
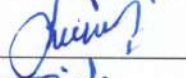
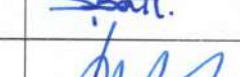
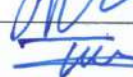
2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

ÖĞRETMEN ADI	BRANŞI	İMZASI
AJDA ÇONTAR DİVİLİ	ALMANCA	
BİLAL YANAR	GÖRSEL SANATLAR	
CANAN ÇINAR	MÜZİK	
DENİZ ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
DİLEK DEMİR	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	
DUYGU KABAN	KİMYA	
EMEL EKİZ	MATEMATİK	
ERTAN GÖKMEN	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	
FARUK ALTINTAŞ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	
FİLİZ TAŞ	İNGİLİZCE	
GÜLSÜM GAYRETLİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	
HANİFE BOZDAĞ TEKİN	İNGİLİZCE	
HATİCE CENGİZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	
HATİCE YILMAZ AKGÜN	ALMANCA	
İLKER BOZKURT	MÜZİK	
LEVENT HARBALIOĞLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	
LEVENT TATAR	FELSEFE GURUBU	
MAHMUT DÖNMEZ	COĞRAFYA	
MEHMET GÖK	BEDEN EĞİTİMİ	
MEHMET YETGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	

MEHMET YILMAZ	DİN KÜLTÜRÜ VE A.BİLGİSİ	
MEHMET MURAT ÜÇLER	COĞRAFYA	
MEHMET ŞERİF DAŞTAN	GÖRSEL SANATLAR	
MELTEM BONCUK	DİN KÜLTÜRÜ VE A.BİLGİSİ	
MUSTAFA DURAN	MATEMATİK	
MUSTAFA BERKA YARDIMCI	BİYOLOJİ	
NEHİR GÜNEROĞLU	İNGİLİZCE	
OYA HARBALIOĞLU	İNGİLİZCE	
RECEP TEKİN	MÜDÜR	
SAMİ AKSOY	TARİH	
SEHER DURU	ALMANCA	
SEVİL TURAN	BEDEN EĞİTİMİ	
SEVİLAY SARITAŞ	İNGİLİZCE	
SÜMEYYA ŞEKER	MATEMATİK	
ŞİT BATI	FİZİK	
ŞULE KÖRLÜ	MATEMATİK	
TUĞRUL YÜĞRÜK	MATEMATİK	
TURGAY AYDINOĞLU	REHBERLİK	
YUSUF PARLAR	İNGİLİZCE	
ZEHRA ARZU DOĞAN	TARİH	

